

BIROU ELIBERĂRI ACTE DE STUDII

UNIVERSITATEA BIOTERRA

DATE DE CONTACT:

Program de lucru cu publicul:
Luni – Vineri: între orele 10 – 14

Biroul se găsește în sediul universității Bioterra, Str Gârlei nr 81, sector 1, București, în corpul D, etajul 1, biroul nr. 3

Telefon fix: 021.490.61.29 sau 0770.613.430 – Adriana Cerguță

Formular cerere eliberare acte de studii:



[Cerere eliberare DIPLOMĂ DE LICENTA / MASTERAT](#)



[Cerere eliberare DIPLOMĂ PRIN IMPUTERNICIRE NOTARIALĂ](#)



[Cerere eliberare DUPLICAT LA DIPLOMĂ DE STUDII](#)



[Cerere eliberare ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE](#)



[Chestionar de evaluare a INSERTIEI PE PIATA MUNCII A ABSOLVENTILOR UBB](#)

Cererile completate vor fi transmise la adresa de e-mail:
actestudiibioterra@gmail.com

În urma primirii cererii veți primi un răspuns în maxim 5 zile lucratoare cu privire la programarea ridicării actelor de studii.

Specificați suplimentare:

Pentru cei ce care au ridicat anterior diploma de bacalaureat / licență de la dosar, vor trebui să o prezinte în momentul ridicării dosarului personal;

Absolvenții care si-au modificat numele de familie în urma căsătoriei/schimbării de nume pe cale administrativă vor trebui să aducă o copie legalizată a actului aferent;

Pentru ridicarea actelor de studii se prezinta titularul sau o alta persoana împuternicită prin procură notarială;

În momentul ridicării actelor de studii este obligatorie prezentarea buletinului / pașaportului în original.

Taxe ce se percep pentru eliberarea actelor de studii:

Taxă eliberare diplomă duplicat - 200 lei;

Taxă arhivare documente :

- pentru absolvenții promoțiilor 2005-2012 taxa este de 500 lei;

- pentru absolvenții promoțiilor 2013-2017 taxa este de 300 lei;

Adeverință de autentificare a actelor de studii - 50 lei.

Taxele se pot achita în numerar sau cu card bancar la Casieria Universității Bioterra sau prin transfer bancar în contul universității și prezentând dovada plății la ridicarea dosarului personal.

Contul Universității Bioterra este:

**UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCURESTI
CONT RO34 RNCB 0091 0050 3098 0001
B.C.R. SUCURSALA OTOPENI**

Vă rugăm în ordinul de plată să completați toate datele necesare pentru identificarea fiecărei persoane (în mod obligatoriu, pentru a nu exista probleme) și anume :

- Nume și prenume;
- Facultatea;
- Forma de învățământ ZI sau F.R.;
- Anul de absolvire / Anul licenței / dizertației;
- Studentele care sunt căsătorite sunt rugate să menționeze (scrie) numele din certificatul de naștere.

ATENȚIE!

Adeverința privind finalizarea studiilor (adeverința care înlocuiește diploma) se ridică de la secretariatul facultății absolvite.

Eliberarea documentelor universitare de tip adeverință, supliment la diploma / foaie matricolă / situație școlară sau duplicate ale acestora se face la secretariatul facultății absolvite.

Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Bioterra din București prevede completarea de către absolvenții noștri a chestionarului de evaluare a inserției pe piața muncii înaintea eliberării actelor de studii.

Documente necesare pentru eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare de tip supliment la diploma / foaie matricolă/situație școlară

- Carte de identitate sau pașaport valabile (în original) și certificat de naștere (în original sau copie);
- Pentru actele de studii prevăzute cu “Loc pentru fotografie”: 4 fotografii color, format 3x4 cm, realizate recent, la un studio foto profesional, pe hârtie fotografică poroasă sau tratată chimic (numai în cazul în care nu au fost depuse la facultate);

Atenție: Nu se aplică pe diplomă fotografii necorespunzătoare.

Eliberarea duplicatelor la actele de studii

În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii unui act de studii, se eliberează un duplicat al acestuia.

Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează conducerii instituției o cerere însoțită, după caz, de următoarele documente:

- declarație notarială a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
 - copia certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
 - patru fotografii ale titularului actului – realizate recent, pe hârtie fotografică poroasă sau tratată chimic, color, format 3x4 cm, pentru actele de studii prevăzute cu “Loc pentru fotografie”;
 - dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
 - actul de studii deteriorat sau plastifiat, în original;
 - procura notarială / împuternicirea avocațială în copie certificată cu originalul;
 - dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului (taxa de 200 RON se poate achita în numerar sau cu card bancar la Casieria Universității .
 - cererea se poate întocmi de către titularul actului de studii în cauză sau de împuternicitul acestuia.
 - termenul pentru eliberarea duplicatului unui act de studii este de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.
 - eliberarea duplicatului unui act de studii se face în condițiile prevăzute la capitolul „Eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare de tip supliment la diplomă/foaie matricolă/situație școlară”
-

Eliberarea adeverinței de autenticitate a actelor de studii și a documentelor universitare de tip supliment la diploma / foaie matricolă

Pentru obținerea adeverinței de autenticitate a actelor de studii și a documentelor universitare de tip supliment la diploma / foaie matricolă, solicitate în vederea vizării de către Ministerul Educației (C.N.R.E.D. – Cristian Alexandru MIHĂILESCU, consilier. Adresa e-mail: cristian.mihailescu@edu.gov.ro. Telefon: 021 405 56 45, Fax: 021 313 10 13), în vederea apostilării sau în vederea echivalării studiilor în străinătate, titularul se prezintă la Biroul Acte de Studii cu următoarele documente:

- cerere pentru eliberarea adeverinței;
 - actele de studii și documentele universitare pentru care se solicită adeverința de autenticitate, în original și copii xerox ale acestora
 - dovada plății taxei pentru eliberarea adeverinței (taxa de 50 RON se poate achita în numerar sau cu card bancar la Casieria Universității
 - Termenul pentru eliberarea adeverinței de autenticitate a actelor de studii este de trei zile lucrătoare de la data depunerii documentelor la Biroul Acte de Studii.
-

Recomandări

Păstrați în bune condiții originalele actelor de studii și evitați depunerea acestora în original la dosarele de concurs.

Nu plastificați originalele actelor de studii, deoarece puteți avea dificultăți în privința autentificării, vizării și apostilării acestora.